

## Tipps und Tricks zum SMART Board™

### Wussten Sie schon...:

**Im Hilfemenü von Notebook finden Sie** eine komplette Online-Hilfe und ein Lernprogramm. Wählen Sie aus dem Menü 'Hilfe' die Option 'Inhalt' oder 'Lernprogramm'.

**Ihre Notebook-Datei kann in einem Web-Browser** angezeigt werden, wenn Sie die Datei als HTML-Dokument gespeichert haben. Wählen Sie aus dem Menü 'Datei' die Option 'Als HTML speichern', und folgen Sie den Anweisungen.

**Durch Ziehen und Ablegen können Sie Objekte** aus beliebigen Anwendungen in Notebook einfügen. Ziehen Sie ein ausgewähltes Objekt auf das Notebook-Symbol in der Taskleiste, und ziehen Sie es dann nach oben auf die jetzt geöffnete Notebook-Seite. Lassen Sie das Objekt los. Wenn Sie ein Objekt nicht ausschneiden, sondern nur kopieren möchten, halten Sie während des Ziehens die Strg-Taste gedrückt.

**Die visuellen Attribute eines bereits vorhandenen Notizobjekts** lassen sich nachträglich ändern. Wählen Sie das Objekt aus, und wählen Sie dann aus dem Menü 'Format' die Optionen 'Schriftart', 'Linie', 'Linienstärke' oder 'Aktuelle Farbe'.

**Sie können Objekte von der aktuellen Notebook-Seite** auf eine andere verschieben, indem Sie die Objekte auf die Miniaturseiten in der vertikalen Übersicht ziehen und ablegen.

**Der sichtbare Bereich der aktuellen Seite lässt** sich ohne Bildlauf ändern. Klicken Sie dazu in der vertikalen Übersicht auf der entsprechenden Miniaturseite ausserhalb des mit einer rot gestrichelten Linie markierten Rechtecks.

**Öffnen Sie eine beliebige Seite,** indem Sie in der vertikalen Übersicht auf die entsprechende Miniaturseite klicken.

**Die Gliederungspunkte für das aktuelle Tagesordnungsthema** können in der normalen Ansicht auf der für das Thema erstellten Seite festgehalten werden.

**Um auf der aktuellen Seite Text einzugeben, tippen Sie** einfach Text ein. Der eingegebene Text wird automatisch mit einem skalierbaren Textfeld umgeben. Nachdem Sie den Text eingegeben haben, klicken Sie an einer beliebigen Stelle ausserhalb des Textfelds. Sie können den Text dann auswählen und an eine andere Stelle auf der aktuellen Seite oder auf eine Miniaturseite in der vertikalen Übersicht ziehen.

**Wenn Sie im Ansichtsmodus 'Seitenübersicht'** auf eine Miniaturseite doppelklicken, wird die Seite in normaler Ansicht geöffnet.

**Während einer Präsentation sollten Sie den Ansichtsmodus 'Vollbild'** verwenden. In dieser Ansicht sind die Symbolleisten-Schaltflächen, die Menüs und die Statusleiste ausgeblendet, so da Ihnen die gesamte Anzeige- und Schreibfläche zur Verfügung steht. Klicken Sie in der Statusleiste auf die Schaltfläche 'Vollbild', oder wählen Sie im Menü 'Ansicht' die Option 'Vollbild'.

**Wenn Sie auf dem SMART Board™ Text hervorheben** möchten, konfigurieren Sie einen der Stiftablage-Stifte als Textmarker. Wählen Sie aus dem Menü 'Werkzeuge' die Option 'Einstellungen der Stiftablage', und wählen Sie einen Stift und eine zum Hervorheben geeignete Farbe. Markieren Sie dann das Kontrollkästchen 'Textmarker'.

**Wenn Sie Objekte in Notebook importieren**, werden diese übereinander gestapelt, bis Sie diese auswählen und an eine andere Stelle verschieben. Mit den Befehlen 'Nach vorne' und 'Nach hinten' im Menü 'Zeichnen' können Sie überlappende Objekte nacheinander neu anordnen. Mit den Befehlen 'Im Vordergrund' und 'Im Hintergrund' können Objekte an den oberen und unteren Rand des Objektstapels verschoben werden.

**Sie können Notebook-Notizobjekte durch Ziehen** und Ablegen auch in andere Anwendungen verschieben. Ziehen Sie dafür das Objekt auf das Anwendungssymbol in der Windows Taskleiste. Ohne loszulassen, ziehen Sie das Objekt dann nach oben auf die jetzt geöffnete aktuelle Seite der Anwendung. Lassen Sie das Objekt los, um es abzulegen.

**Die automatische Speicherfunktion speichert Ihre Notebook-Seite** automatisch, wenn Sie zu einer anderen Seite wechseln. Mit dieser Funktion geht Ihre Arbeit auch bei einem etwaigen Systemausfall nicht verloren. Wählen Sie im Menü 'Werkzeuge' die Option 'Optionen', und klicken Sie auf die Registerkarte 'Speichern'. Aktivieren Sie die automatische Speicherfunktion.

**Die Grösse des Stiftablage-Schwamms ist skalierbar.** Wählen Sie aus dem Menü 'Werkzeuge' die Option 'SMART Board™', klicken Sie auf die Registerkarte 'Schwamm', und wählen Sie 'Klein', 'Mittel' oder 'Gross' aus. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche 'Übernehmen'. Sie können die Schwammgrösse auch ändern, indem Sie die Schwammbreite in Pixel angeben. Die Skala reicht von 10 Pixel (Fingerspitzengrösse) bis 100 Pixel (sehr gross).

**Mit dem variablen Zoom-Werkzeug in Notebook** kann die aktuelle Seite in 50 % bis 500 % ihrer Originalgrösse angezeigt werden. Wählen Sie aus dem Menü 'Ansicht' die Option 'Zoom', und klicken Sie auf eine Prozentzahl.

**Der Notebook-Befehl 'Rückgängig' ist unbegrenzt**, es können selbst weit zurückliegende Aktionen rückgängig gemacht werden.

**Sie können eine Notebook-Datei in einer E-Mail als Anlage senden.** Beim Empfänger muss allerdings Notebook auf dem Computer installiert sein, damit er die Datei lesen kann. Wählen Sie aus dem Menü 'Datei' die Option 'Mail senden'.

**Über die Tastatur eingegebener Text** bzw. mit dem Linien-, Rechtecks- oder Ellipsen-Werkzeug erstellte geometrische Objekte können nicht mit dem Stiftablage-Schwamm gelöscht werden. Um solche Objekte zu löschen, wählen Sie diese aus und entfernen sie mit dem Befehl 'Löschen' oder mit der Entf-Taste.

**Die Bildaufnahme-Symbolleiste ist über jeder beliebigen Anwendung** frei beweglich. Um den gesamten Bildschirm oder Teile davon aufzunehmen, wählen Sie im Menü 'Werkzeuge' die Option 'Bildschirmaufnahme starten'.

**Mit der Option 'Aufnahme drucken'** können Sie problemlos mehrseitige Dateien von einer Windows-Anwendung an das Ende der aktuellen Notebook-Datei drucken. Alle Seiten der importierten Datei werden sofort angezeigt - eine gedruckte Seite pro Notebook-Seite. Wählen Sie dazu aus dem Menü 'Einfügen' die Option 'Aufnahme drucken'.

**Mit dem Ansichtsmodus 'Seitenübersicht'** können Sie die Seiten Ihrer Präsentation anordnen und sortieren. Die Seiten werden in diesem Modus alle zusammen angezeigt, wie Sie diese auch auf einem Schreibtisch ausbreiten würden. Sie haben so beim Anordnen und Beschriften der Seiten eine optimale Übersicht. Wählen Sie aus dem Menü 'Ansicht' die Option 'Seitenübersicht'.

**Mit dem Befehl 'Seite einrichten'** können Sie festlegen, wie viele einzelne Seiten im aktuellen Notebook auf einer Seite gedruckt werden sollen (maximal 12 Notebook-Miniaturseiten). Wählen Sie aus dem Menü 'Datei' die Option 'Seite einrichten'.

**Wenn Sie mehrere Objekte übereinander gestapelt haben,** verlieren Sie u. U. die Übersicht, welche Objekte sich unten im Stapel befinden. Um die unteren, versteckten Objekte in den Vordergrund zu stellen, gehen Sie folgendermassen vor: Wählen Sie die oberen Objekte aus, und wählen Sie dann im Menü 'Zeichnen' den Befehl 'Nach hinten' bzw. 'In den Hintergrund'. Die oberen Objekte werden so in den Hintergrund bzw. an das Ende des Objektstapels gestellt.

**Wenn Sie mit der rechten Maustaste** auf ein ausgewähltes Objekt klicken, wird ein Kontextmenü angezeigt, über das Sie schnell auf Objektbefehle wie 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Einfügen', 'Farbe' und 'Linienstärke' zugreifen können. Wenn kein Objekt ausgewählt ist, enthält das Kontextmenü Navigations- und Ansichtsbefehle.

**Für die Bildschirmaufnahme-Titelleiste kann** ebenfalls ein Kontextmenü aktiviert werden. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste an eine beliebige Stelle in der Titelleiste der Bildschirmaufnahme-Symbolleiste. Das eingeblendete Kontextmenü zeigt die Befehle für die Bildschirmaufnahme-Symbolleiste an. Der Befehl 'Kleine Ansicht' verkleinert die Symbolleiste um 50 %.

**Wenn Ihnen zum Eingeben von Text keine Tastatur** zur Verfügung steht, können Sie die virtuelle Onscreen-Tastatur von SMART nutzen. Aktivieren Sie das SMART Board™ Menü, und wählen Sie die Option 'Onscreen-Tastatur'. Diese Tastatur ist besonders dann von Vorteil, wenn Sie Informationen in Dialogfeldern eingeben müssen, z. B. in den Dialogfeldern 'Speichern unter' oder 'Als HTML speichern'.

**Mit der Bildschirmaufnahme-Symbolleiste können Sie** Text oder Objekte speichern, die in Notebook über einer Anwendung erstellt wurden. Wählen Sie aus dem Menü 'Werkzeuge' die Option 'Bildschirmaufnahme starten', und aktivieren Sie dann die Anwendung. Schreiben Sie mit einem Stiftablage-Stift über die Anwendung. Wenn Sie auf eine der drei Schaltflächen der Symbolleiste drücken, wird der Bildschirm, das Fenster oder der Bereich automatisch auf einer neuen Seite in Notebook gespeichert.

**Es stehen Ihnen zwei Symbolleisten zur Auswahl:** Die standardmässige 'Einfache Symbolleiste' und die 'Windows-Symbolleiste'. Wählen Sie diejenige aus, die Sie bevorzugen.

**So aktivieren Sie auf dem druckempfindlichen Board** mit Ihrem Finger einen rechten Mausklick: Drücken Sie die rechte Maustaste auf der Stiftablage oder in der Symbolleiste 'Schwebende Werkzeuge'. Berühren Sie dann das Board.

**Sie können auf dem druckempfindlichen Board mit Ihrem Finger schreiben** und Objekte löschen. Nehmen Sie dazu einen Stift oder den Schwamm von der Stiftablage auf. Jede Berührung des SMART Board™ mit einem beliebigen anderen Gegenstand wird daraufhin von dem SMART Board™-Treiber als eine Verwendung des entnommenen Werkzeugs interpretiert.

**Mit der schwebenden Werkzeugleiste des SMART Board™** können Sie die Stifte als Textmarker einrichten. Nehmen Sie einen Stift auf, und drücken Sie auf die Textmarker-Schaltfläche der schwebenden Werkzeugleiste. Um die Textmarker-Eigenschaften neu zu konfigurieren, drücken Sie zweimal auf die Textmarker-Schaltfläche der schwebenden Werkzeugleiste.

**In Notebook können Sie mehrseitige Dateien erstellen.** Wenn Sie das Ende der aktuellen Seite erreicht haben, schreiben Sie auf einer neuen Seite weiter. Wählen Sie dazu aus dem Menü 'Einfügen' den Befehl 'Leere Seite', oder klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche für 'Leere Seite'.

**Sie können die Suchfunktion der Rechtschreibprüfung** benutzerspezifisch anpassen. Klicken Sie dazu im Dialogfeld 'Rechtschreibprüfung' auf die Schaltfläche 'Optionen', und wählen Sie die Worte aus, die die Rechtschreibprüfung ignorieren soll.

**Wenn Sie keinen Projektor verwenden,** können Sie Objekte mit dem Finger löschen. Sie müssen dafür keine Werkzeuge aus der Stiftablage aufnehmen. Berühren Sie das Board einfach mit dem Finger, und löschen Sie elektronische Tinte auf dem Monitor wie mit einem auf Fingerspitzengrösse skalierten Schwamm.

**Sie können die Stiftablage-Tasten so konfigurieren,** dass damit folgende Funktionen ausgeführt werden können: Drucken der aktuellen Seite, Aufrufen der Onscreen-Tastatur, Löschen des Bildschirms, Wechseln zur nächsten oder vorherigen Seite, Aufrufen einer schwebenden Maus oder des Kontextmenüs. Wählen Sie aus dem Menü 'Werkzeuge' den Befehl 'Stiftablage-Einstellungen', und klicken Sie auf die Registerkarte 'Tasten'.



**Wenn Sie Fragen zu Notebook oder Ihrem SMART Board™ haben** oder ein Problem aufgetreten ist, wenden Sie sich an folgende Adressen:

**MCP, Management Communication Pool AG**

Sandstrasse 5

Postfach 1096

CH-8105 Watt-Regensdorf

Phone: +41 (0)1 884 30 31

Fax: +41 (0)1 884 30 35

Hotline: + 41 (0)79 400 79 80

E-Mail: [marco.looser@m-c-p.ch](mailto:marco.looser@m-c-p.ch)

Homepage: [www.m-c-p.ch](http://www.m-c-p.ch)

Von unserer Website „[www.m-c-p.ch](http://www.m-c-p.ch)“ können Sie Software-Updates herunterladen. Ferner finden Sie auf der Website Informationen zu den aktuellen Produkten und den Möglichkeiten im Umfeld der modernen Kommunikation.